



ANEXO II

RELACIÓN DE ENTREGA

Nº Total de Hojas 1
Nº Total de Cajas 4
Fecha de Transferencia 30/11/2016

ARCHIVO REMITENTE

(Subsecretaría, Secretaría de Estado, Secretaría General)
(D.G./S.G./Área/Serv./Secc.)

S.G. DE INFORMES SOCIOECONOMICOS Y DOCUMENTACION

Nº Registro General

2018/00016

DEPÓSITO DE PROCEDENCIA

ARCHIVO CENTRAL (SEDE Pº CASTELLANA)

Código del Cuadro de Clasificación

2.104.4.1

ÓRGANO PRODUCTOR

(Subsecretaría, Secretaría de Estado, Secretaría General)
(D.G./S.G./Área/Serv./Secc.)

Total Signaturas

4

SG RECURSOS HUMANOS E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS (1920-)

SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS	Diligencia de Cotejo
CUERPO AUXILIAR DE TRABAJO	1948-1954	OK

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN INGRESADA EN ARCHIVO CENTRAL SIN RELACIÓN DE ENTREGA IDENTIFICADA.
MUESTRA CONSIDERADA DE CONSERVACIÓN PERMANENTE SIN EMBARGO DE DICTAMEN CSCDA 46/2014 "EXPEDIENTES SELECTIVOS DE PERSON

Advertencia: esta caratula de la relacion de entrega es un comprobante de la transferencia física de la documentación en ella incluida y del traspaso de la responsabilidad jurídica sobre su custodia al Archivo Central. El detalle de la descripción, así como el rango de fechas y volumen de unidades indicadas pueden sufrir variaciones tras las operaciones de cotejo, y comprobación por el Archivo Central, en ejercicio de sus funciones de descripción de la documentación (R.D. 1708/2011 de 18 de nov., 10.1.3º y 23) para garantizar una información fiable, pertinente y exacta que permita su recuperación rápida y eficiente (Instrucciones de la Subsecretaría de 10/05/2010 sobre transferencia de documentos administrativos al Archivo Central del Departamento y sobre la consulta y préstamo internos, 2.4)