

## INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACION DE LA SOLICITUD A TRAVES DE LA SEDE ELECTRONICA

### COMUN A TODAS LAS SOLICITUDES

**Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022**

**Elija un trámite**

- ▶ Espacio Información
- ▶ Alta Solicitud
- ▶ Consultar Estado Solicitud y Acuses de Recibo
- ▶ Ver Notificaciones
- ▶ Subsanación



Lo primero que hay que hacer una vez que hemos pinchado en la opción “Alta solicitud” es identificarnos. El NIF de la persona que presente la solicitud ha de ser el mismo que la del representante de la entidad

### Alta Solicitud

 Volver

#### Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022

##### Identificación mediante DNle o certificado electrónico

[Autenticarse](#)

##### Identificación mediante Cl@ve



Lo primero que hay que hacer una vez que hemos pinchado en la opción “Alta solicitud” es marcar el tipo de solicitud que vamos a realizar

#### 1. ACTIVIDADES

### Alta Solicitud

 Volver

#### Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022

##### Selecciona el tipo de subvención

- ☐ Actividad
- ☐ Gastos de funcionamiento

[Aceptar](#)

Una vez seleccionado el tipo de solicitud que queremos presentar, **en este caso de actividades** nos aparece la siguiente pantalla en la que se han de cumplimentar como mínimo los campos que están marcados con un \*

En primer lugar, se cumplimentan los datos referidos a la persona que presenta la solicitud, los datos correspondientes a nombre, apellidos y documento aparecen rellenos con los datos que consten en el certificado digital utilizado

La solicitud sólo podrá ser presentada por el representante legal de la entidad

**Persona que presenta la solicitud**

Nombre: [RELLENO] Apellidos: [RELLENO]  
Documento: [RELLENO]

**Dirección a efectos de notificación**

País\*: **ESPAÑA** Dirección\*: [RELLENO]  
Número\*: [RELLENO] Escalera: [RELLENO] Piso: [RELLENO] Letra: [RELLENO]  
Código postal\*: [RELLENO] Provincia\*: [RELLENO] Municipio\*: **Seleccione primero una provincia**  
Teléfono\*: [RELLENO] Fax: [RELLENO] Email\*: [RELLENO]

No siendo, según el artículo 14 de la Ley 39/2015, sujeto obligado a relacionarme electrónicamente con las Administraciones Públicas, autorizo que el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social me notifique por comparecencia electrónica el resultado de los actos administrativos relacionados con esta solicitud de acuerdo al 40 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre y art. 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se intentará comunicar la puesta a disposición de la notificación mediante un aviso a la dirección de correo electrónico proporcionada por el solicitante. Para acceder a dicha notificación, será necesario estar dado de alta en Cl@ve o disponer de un certificado electrónico emitido por una autoridad de certificación inscrita en el registro de Prestadores de Servicios de Certificación Electrónica en el Ministerio de Industria. Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación emitida transcurrieran diez días naturales, o los días especificados expresamente en la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y normas concordantes, salvo que de oficio o a instancia suya se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Para aceptar expresamente esta autorización marque este recuadro [X]  
☒ Estoy de acuerdo ☐ No estoy de acuerdo

Vemos que lo primero que se nos muestra es un aviso en el que se nos indica que **la solicitud solo podrá ser presentada por el representante legal de la entidad.**

A continuación, se han de cumplimentar los datos de la actividad para la que se solicita la subvención:

**Subvención solicitada**

Tipo de subvención solicitada: Actividad  
Tipo de actividad según Art.Tercero.1 de la convocatoria\*: [RELLENO] Título de la actividad\*: [RELLENO]  
Fecha de inicio\*: [RELLENO] Fecha de fin\*: [RELLENO]  
Importe total de la actividad\*: [RELLENO] Importe solicitado\*: [RELLENO]  
Importe aportado por la entidad: [RELLENO] Tanto por ciento aportado por la entidad: [RELLENO]  
Subcontratación: **No** Entidad vinculada: **No** Importe de la subcontratación: [RELLENO]

Para comprobar el importe aportado por la entidad y el tanto por ciento aportado por la misma es necesario pinchar con el ratón en la casilla correspondiente (que aparece en sombreado). **Se recuerda que la entidad ha de aportar como mínimo el 15% del importe total de la actividad.**

Como novedad para este año se han de cumplimentar varios datos sobre la subcontratación, si va a existir subcontratación, si se va a realizar con entidad vinculada y el importe de la misma


Por defecto el campo subcontratación aparece como “No”, al seleccionar “Si” se activan los campos de “Entidad vinculada” e “Importe de la subcontratación”


**Subvención solicitada**

Tipo de subvención solicitada: Actividad

Tipo de actividad según Art.Tercero.1 de la convocatoria\*:

Título de la actividad\*:

Fecha de inicio\*:  

Fecha de fin\*:  

Importe total de la actividad\*:

Importe solicitado\*:

Importe aportado por la entidad:

Tanto por ciento aportado por la entidad:

Subcontratación:

Entidad vinculada:

Importe de la subcontratación:

A continuación, se cumplimentan los datos de la entidad solicitante

**Datos de identificación de la entidad solicitante.**

Nombre/Razón Social de la empresa\*:


NIF de la empresa\*:

Domicilio social de la empresa\*:

Número\*:  Escalera:  Piso:  Letra:

Código postal\*:  Provincia\*:  Municipio\*:

Teléfono/Móvil de la empresa\*:  Email de contacto de la empresa\*:

Fecha de constitución\*:  

Tipo de entidad/Forma jurídica\*:

Impacto de Género N°:

Hombres\*:  Mujeres\*:

La/s letra/s del NIF de la empresa se cumplimentaran en MAYUSCULAS, de lo contrario dará error

A continuación, se cumplimentan los datos del representante legal y el dato bancario donde se realizará el pago en el caso de que se le conceda subvención. El formato del mismo será de 24 caracteres, por ejemplo: ES7012341234010123456789

**Datos del representante legal o apoderado**

Nombre\*:  Primer apellido\*:  Segundo apellido:

Tipo documento\*:  Documento\*:

Cargo en la entidad/En calidad de\*:  Documento que lo acredita\*:

Teléfono fijo:  Teléfono móvil:  Fax:  Email\*:

#### Datos bancarios

\*La cuenta para realizar el pago debe estar de alta en el Fichero Central de Terceros.

IBAN\*:

A continuación, se selecciona el apartado del ordinal segundo de la convocatoria al que se concurre con esta solicitud :

#### Indicar de entre las siguientes acciones, a cuál de ellas concurre esta solicitud

Acción\*:

Cuando firme la solicitud en la misma queda incluida la declaración responsable que se detalla a continuación

#### Declaración responsable

DECLARA.

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la que solicita la subvención.
- b) Que son veraces todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña a la misma.
- c) Que la entidad a la que represento, no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, y se compromete a no estarlo durante todo el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho (Art. 69.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- d) Que queda enterada/o de que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o reintegro de la ayuda.

Si la entidad ha solicitado otras subvenciones para esta misma actividad deberá marcar el SI en el apartado siguiente y cumplimentar los datos correspondientes:

Para autorizar a la DGESTAYRSE a obtener de forma directa la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá marcar en la casilla correspondiente, de lo contrario deberá aportar los certificados correspondientes con la solicitud como documentación anexa.

#### Declaración de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos

Además de la presente ¿ha solicitado u obtenido la entidad otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de cualquier administración, ente público o privado?

- ☒ SI  
☐ NO

#### Datos del organismo concedente, cuantía y fecha

Una vez relleno, pulsar para añadir:

Organismo o entidad:	Fecha de solicitud:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importe solicitado:	Fecha de concesión:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Importe concedido:	
<input type="text"/>	



Organismo o entidad	Importe solicitado	Fecha de solicitud	Importe concedido	Fecha de concesión
No existen organismos				

\*\* Para añadir un organismo, cumplimente los campos Organismo o entidad, Importe solicitado, Fecha de solicitud, Importe aportado y Fecha de aportación, posteriormente pulse el botón.

\* Las nuevas situaciones que pudieran producirse por concesión o una nueva solicitud de ayuda, ingreso, recurso o subvención, deberán ser comunicadas a la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas, en el plazo de quince días hábiles, computado desde la fecha en que le sea notificada la concesión en su caso, desde la fecha en que presente la nueva solicitud de las mismas.

#### Autorización obtención de datos

☐ Autorizo a la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas, a obtener de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

**Deberá aportar las correspondientes certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y artículo 28.2 de la LPAC**

#### Declaración responsable de no ser deudor/a por procedimiento de reintegro

☐ Declaro, que la entidad que represento no es deudora por procedimiento de reintegro de subvenciones durante todo el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho (Art.69.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

**Para poder solicitar la subvención correspondiente no podrá ser deudora por procedimiento de reintegro de subvenciones durante todo el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho LPAC**

En el caso de no marcar la casilla de declaración responsable de no ser deudor/a por procedimiento de reintegro deberá aportar declaración en ese mismo sentido como documentación anexa.

Los documentos que se han de acompañar a la solicitud son los que aparecen relacionados a continuación, **se recuerda que todos los documentos han de estar firmados digitalmente excepto los ficheros excel**

Documentación adjunta al trámite (0 de 200 MB)

No hay archivos en proceso de subida

Obligatoria	Documento	Adjuntar el documento		
✓	Anexo II	 Seleccionar archivo		
✓	Anexo III	 Seleccionar archivo		
✓	Acreditación personalidad jurídica de la entidad	 Seleccionar archivo		
✓	Acreditación de la representación	 Seleccionar archivo		
✓	Certificación de identificación de las personas directivas de la entidad	 Seleccionar archivo		
✓	ANEXOS SOLICITUD ACTIVIDADES.xlsx	 Seleccionar archivo		
	Anexo IV	 Seleccionar archivo		
	Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias	 Seleccionar archivo		
	Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la seguridad social	 Seleccionar archivo		

No se puede adjuntar documentos de más de 100 MB

El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 200 MB


En el caso que necesite aportar documentación que no figure en el listado anterior puede aportarla en el apartado de otra documentación.

Otra Documentación

Título\*:

Fichero:


Examinar...



\*\*

Título

No existen ficheros.

\*\* Para adjuntar un documento, una vez seleccionado debe pulsar en el botón 

No se puede adjuntar documentos de más de 104857600 bytes

El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 209715200 bytes

#### Observaciones

(\*) Dato obligatorio

Guardar

Al pinchar en el botón guardar le mostrará los datos que ha cumplimentado antes de pasar a la firma de los mismos.

Al firmar la solicitud se mostrará la pantalla siguiente donde podrá descargarse la solicitud firmada:



### Alta Solicitud

Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022

Volver

Le informamos de que el alta de la solicitud se ha realizado con éxito.

Por favor, tenga en cuenta que esta presentación telemática puede no completar su solicitud si en el procedimiento correspondiente se exige la personación física o la aportación de documentos originales. Para confirmarlo consulte la información relativa a este procedimiento.

Su número de registro de solicitud es: **REGAGE22e00000283163**

Fecha registro: 30/03/2022 16:25:49

Descarga del fichero con la solicitud firmada(1):

[firmaSolicitudREGAGE22e00000283163.pdf](#)

Descarga del acuse de recibo(2): [acuseSolicitudREGAGE22e00000283163.pdf](#)

(1) Para poder verificar la validez de la firma de la solicitud, puede realizarlo en el servicio de validación de firma electrónica [VALIDe](#) del 060.es.

(2) Para poder verificar la validez de la firma del acuse de recibo necesita Adobe Reader 10 o superior. [Haga clic aquí para ver como configurarlo](#)




No olvide guardar el número de registro o imprimir esta página para futuras consultas del estado de la solicitud.

En el caso de que algún dato no esté correctamente cumplimentado le dará un aviso indicando qué dato es el que no está correcto.

## 2. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

En primer lugar, se cumplimentan los datos referidos a la persona que presenta la solicitud, los datos correspondientes a nombre, apellidos y documento aparecen rellenos con los datos que consten en el certificado digital utilizado

**La solicitud sólo podrá ser presentada por el representante legal de la entidad**

**Persona que presenta la solicitud**  
Nombre: M<sup>a</sup> ROSARIO  
Apellidos: RUBIO SANCHEZ  
Documento: 27436427A

**Dirección a efectos de notificación**  
País\*: ESPAÑA  
Dirección\*:  
Número\*: Escalera\*: Piso\*: Letra\*:  
Código postal\*: Provincia\*: Municipio\*:  
Teléfono\*: Fax\*: Email\*:  
No siendo, según el artículo 14 de la Ley 39/2015, sujeto obligado a relacionarme electrónicamente con las Administraciones Públicas, autorizo que el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social me notifique por comparecencia electrónica el resultado de los actos administrativos relacionados con esta solicitud de acuerdo al 40 del Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre y art. 41 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Se intentará comunicar la puesta a disposición de la notificación mediante un aviso a la dirección de correo electrónico proporcionada por el solicitante. Para acceder a dicha notificación, será necesario estar dado de alta en Cl@ve o disponer de un certificado electrónico emitido por una autoridad de certificación inscrita en el registro de Prestadores de Servicios de Certificación Electrónica en el Ministerio de Industria. Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación emitida transcurrieran diez días naturales, o los días especificados expresamente en la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el art. 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y normas concordantes, salvo que de oficio o a instancia suya se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.  
Para aceptar expresamente esta autorización marque este recuadro [X]  
☒ Estoy de acuerdo ☐ No estoy de acuerdo

Vemos que lo primero que se nos muestra es un aviso en el que se nos indica que **la solicitud solo podrá ser presentada por el representante legal de la entidad.**

**A continuación, se han de cumplimentar los datos de la actividad para la que se solicita la subvención:**

En este caso solo se cumplimenta el dato de importe solicitado y las fechas de inicio y fin

**Subvención solicitada**  
Tipo de subvención solicitada: Gastos de funcionamiento  
Fecha de inicio\*: Fecha de fin\*:  
Importe solicitado:

A continuación, se cumplimentan los datos de la entidad solicitante



#### Datos de identificación de la entidad solicitante.

Nombre/Razón Social de la empresa\*:

NIF de la empresa\*:

Domicilio social de la empresa\*:

Número\*:

Escalera:

Piso:

Letra:

Código postal\*:

Provincia\*:

Municipio\*:

Teléfono/Móvil de la empresa\*:

Email de contacto de la empresa\*:

Fecha de constitución\*:



Tipo de entidad/Forma jurídica\*:

Impacto de Género N°:

Hombres\*:

Mujeres\*:

A continuación, se cumplimentan los datos del representante legal y el dato bancario donde se realizará el pago en el caso de que se le conceda subvención:

#### Datos del representante legal o apoderado

Nombre\*:

Primer apellido\*:

Segundo apellido:

Tipo documento\*:

Documento\*:

Cargo en la entidad/En calidad de\*:

#### Datos bancarios

\*La cuenta para realizar el pago debe estar de alta en el Fichero Central de Terceros.

IBAN\*:

El formato del mismo será de 24 caracteres, ejemplo: ES7012341234010123456789

A continuación, se selecciona el apartado del ordinal segundo de la convocatoria al que se concurre con esta solicitud :

#### Indicar de entre las siguientes acciones, a cuál de ellas concurre esta solicitud

Acción\*:

Cuando firme la solicitud en la misma queda incluida la declaración responsable que se detalla a continuación

#### Declaración responsable

DECLARA.

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la que solicita la subvención.
- b) Que son veraces todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña a la misma.
- c) Que la entidad a la que represento, no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, y se compromete a no estarlo durante todo el período de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho (Art. 69.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
- d) Que queda enterada/o de que la inexactitud en las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o reintegro de la ayuda.

Si la entidad ha solicitado otras subvenciones para esta misma actividad deberá marcar el SI en el apartado siguiente y cumplimentar los datos correspondientes:

#### Declaración de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos

Además de la presente ¿ha solicitado u obtenido la entidad otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de cualquier administración, ente público o privado?

- ☒ SI  
☐ NO

#### Datos del organismo concedente, cuantía y fecha

Organismo o entidad:

Importe solicitado:

Importe concedido:

Fecha de solicitud:

Fecha de concesión:



**Una vez relleno, pulsar para añadir:**

Organismo o entidad	Importe solicitado	Fecha de solicitud	Importe concedido	Fecha de concesión
No existen organismos				

\*\* Para añadir un organismo, cumplimente los campos Organismo o entidad, Importe solicitado, Fecha de solicitud, Importe aportado y Fecha de aportación, posteriormente pulse el botón.

\* Las nuevas situaciones que pudieran producirse por concesión o una nueva solicitud de ayuda, ingreso, recurso o subvención, deberán ser comunicadas a la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas, en el plazo de quince días hábiles, computado desde la fecha en que le sea notificada la concesión en su caso, desde la fecha en que presente la nueva solicitud de las mismas.

Para autorizar a la DGESTAYRSE a obtener de forma directa la acreditación del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social deberá marcar en la casilla correspondiente, de lo contrario deberá aportar los certificados correspondientes con la solicitud como documentación anexa:

#### Autorización obtención de datos

- ☐ Autorizo a la Dirección General del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas, a obtener de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

**Deberá aportar las correspondientes certificaciones en los términos previstos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y artículo 28.2 de la LPAC**

#### Declaración responsable de no ser deudor/a por procedimiento de reintegro

- ☐ Declaro, que la entidad que represento no es deudora por procedimiento de reintegro de subvenciones durante todo el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho (Art.69.1 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

**Para poder solicitar la subvención correspondiente no podrá ser deudora por procedimiento de reintegro de subvenciones durante todo el periodo de tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho LPAC**

Los documentos que se han de acompañar a la solicitud son los que aparecen relacionados a continuación, **se recuerda que todos los documentos han de estar firmados digitalmente excepto los ficheros excel**

#### Documentación adjunta al trámite (4 de 200 MB)

No hay archivos en proceso de subida

Obligatoria	Documento	Adjuntar el documento		
✓	Acreditación personalidad jurídica de la entidad	Acreditación personalidad jurí... (175 KB)		✗
✓	Acreditación de la representación	Acreditación de la representac... (174 KB)		✗
✓	Certificación de identificación de las personas directivas de la entidad	Certificación de identificació... (175 KB)		✗
✓	Memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior	memoria actividades ejercicio ... (548 KB)		✗
✓	Memoria de actividades previstas para este ejercicio	memoria actividades ejercicio ... (548 KB)		✗
✓	Ultimas cuantas anuales aprobadas con certificación acreditativa de dicho extremo	ultimas cuentas anuales.pdf (548 KB)		✗
✓	RLC/RNT y documento acreditativo del pago	RNT Y RLC.zip (426 KB)		✗
✓	ANEXO V GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.xlsx	ANEXO V GASTOS DE FUNCIONAMIEN... (27 KB)		✗
✓	Relación de trabajadores.pdf	RELACION DE TRABAJADORES.pdf (903 KB)		✗
✓	Relación de trabajadores.xlsx	RT-uatae -sin ccc erronea-sin ... (105 KB)		✗
✓	ANEXO V GASTOS DE FUNCIONAMIENTO.pdf	Seleccionar archivo		✗
	Certificado de la entidad solicitante en el que se relacionen las entidades asociadas	Seleccionar archivo		✗
	Certificado de las entidades asociadas	Seleccionar archivo		✗
	Acreditación sede (solo para asociaciones profesionales de trabajadores autónomos)	Seleccionar archivo		✗
	Certificado de registros autonómicos de asociaciones profesionales de trabajadores autónomos respecto a entidades asociadas	Seleccionar archivo		✗
	Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias	Seleccionar archivo		✗
	Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la seguridad social	Seleccionar archivo		✗


No se puede adjuntar documentos de más de 100 MB

El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 200 MB

En el caso que necesite aportar documentación que no figure en el listado anterior puede aportarla en el apartado de otra documentación


Otra Documentación

Título\*:

Fichero:  Examinar...  \*\*

Título

No existen ficheros.

\*\* Para adjuntar un documento, una vez seleccionado debe pulsar en el botón 

No se puede adjuntar documentos de más de 104857600 bytes

El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 209715200 bytes

Observaciones

(\*) Dato obligatorio

Guardar

Al pinchar en el botón guardar le mostrará los datos que ha cumplimentado antes de pasar a la firma de los mismos.

En el caso de que algún dato no esté correctamente cumplimentado le dará un aviso indicando qué dato es el que no está correcto.

En el caso que el fichero Excel de relación de trabajadores presentado no se haya cumplimentado en la plantilla disponible al efecto en el apartado de información o que no se hayan seguido las instrucciones indicadas en el fichero también disponible en la sede para su descarga en el mismo apartado, aparecerán los avisos oportunos para la subsanación del mismo y No se podrá firmar la solicitud hasta que no hayan sido subsanados

En el caso que se presenten trabajadores de mas de una asociada en un mismo mes y provincia el sistema nos avisará de tal circunstancia indicando que solo se valorarán los trabajadores de la asociada que presente un mayor número de trabajadores

Aviso

Solo se valorarán los trabajadores de la entidad asociada que presente más trabajadores

Aceptar

Al firmar la solicitud se mostrará la pantalla siguiente donde podrá descargarse la solicitud firmada



## Alta Solicitud

Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022

 Volver

Le informamos de que el alta de la solicitud se ha realizado con éxito.

Por favor, tenga en cuenta que esta presentación telemática puede no completar su solicitud si en el procedimiento correspondiente se exige la personación física o la aportación de documentos originales. Para confirmarlo consulte la información relativa a este procedimiento.

Su número de registro de solicitud es: **REGAGE22e00000283265**

Fecha registro: 30/03/2022 16:55:25

Descarga del fichero con la solicitud firmada(1):

[firmaSolicitudREGAGE22e00000283265.pdf](#)

Descarga del acuse de recibo(2): [acuseSolicitudREGAGE22e00000283265.pdf](#)

(1) Para poder verificar la validez de la firma de la solicitud, puede realizarlo en el servicio de validación de firma electrónica [VALIDe](#) del 060.es.

(2) Para poder verificar la validez de la firma del acuse de recibo necesita Adobe Reader 10 o superior. [Haga clic aquí para ver como configurarlo](#)

 No olvide guardar el número de registro o imprimir esta página para futuras consultas del estado de la solicitud.

## SUBSANACIONES

En el caso que sea necesario hacer una subsanación se accederá al apartado de subsanación de la sede electrónica

## Todos los procedimientos del Ministerio de Trabajo y Economía Social

Trámites on-line

 Volver

Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022

Elija un trámite

- ▶ Espacio Información
- ▶ Alta Solicitud
- ▶ Consultar Estado Solicitud y Acuses de Recibo
- ▶ Ver Notificaciones
- ▶ **Subsanación**



## Subsanación

 [Volver](#)

Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022

### Identificación mediante DNle o certificado electrónico

[Autenticarse](#)

### Identificación mediante Cl@ve



En la pantalla que se muestra a continuación se pondrá el número de registro de la solicitud que se quiere subsanar

## Subsanación

 [Volver](#)

Subvención a las actividades de promoción del Trabajo Autónomo, de la Economía Social y de la Responsabilidad Social de las Empresas 2022

Número registro:

[Aceptar](#)

Nos mostrara la pantalla con los datos de la solicitud

