

SOLICITUD

**DE AYUDAS EXTRAORDINARIAS A TRABAJADORES AFECTADOS
POR PROCESOS DE REESTRUCTURACIÓN DE EMPRESAS
(R.D. 908/2013, de 22 de noviembre).**

1.- DATOS DEL SOLICITANTE (En caso de haber más de un solicitante deberán constar los datos completos de todos)

D./D^a....., con DNI.....,
actuando en nombre y representación de
con domicilio a efectos de notificación en calle/plaza
.....
localidad....., código postal.....,
provincia....., correo electrónico.....,
teléfono de contacto.....

2.- CLASE DE AYUDA QUE SOLICITA (marcar la ayuda o ayudas en su caso)

- ☐ 1. Ayuda regulada en el artículo 4.1
- ☐ 2. Ayuda regulada en el artículo 4.2
- ☐ 3. Ayuda regulada en el artículo 4.3

3.- BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA PETICIÓN DE LAS AYUDAS

--

4.- Lugar, fecha y firma del solicitante (En caso de haber más de un solicitante deberán constar las firmas de todos)

En....., a.....de.....de 20.....

(Firma)

DOCUMENTACIÓN ANEXA

I- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD Y QUE ES COMÚN PARA TODAS LAS AYUDAS

- a) **Memoria explicativa**, en la que se harán constar los motivos por los que se solicita la ayuda, el número de trabajadores beneficiarios, la cobertura solicitada y el coste económico individualizado de la misma, especificándose si existe concesión o previsión de concesión de otras ayudas de carácter análogo por parte de las Comunidades Autónomas y otras entidades públicas o privadas.
- b) **Relación de trabajadores** para los que se solicitan las ayudas, con su número de afiliación a la Seguridad Social, documento de identidad y antigüedad en la empresa.
- c) Documento firmado en el que cada trabajador preste su **conformidad para acogerse a las ayudas solicitadas**. La presentación de este documento implicará la **autorización** al órgano instructor para que obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la **acreditación del cumplimiento por el beneficiario de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**. No obstante, el interesado podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar las correspondientes certificaciones en los términos previstos en el real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- d) **Declaración** firmada por cada trabajador **de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones** recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y **de no tener deudas con la Administración Pública por reintegros de subvenciones** en periodo ejecutivo, **comprometiéndose a mantener el cumplimiento de dichos requisitos** durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio del derecho.
- e) **Certificación del Servicio Público de Empleo Estatal** acreditativa de la situación, cobertura y derechos de los trabajadores respecto de las prestaciones por desempleo.
- f) **Documentación requerida en el caso de despidos colectivos conforme al artículo 51 del Estatuto de los Trabajadores**, incluyendo los **Anexos** donde se relacionen los trabajadores afectados, salvo que el despido se hubiera sustanciado ante la propia Dirección General de Empleo, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- g) En los casos previstos en el **artículo 52.c) del Estatuto de los Trabajadores**, documentación que **acredite** de forma fehaciente que se han cumplido los **requisitos de los apartados a) y c) del artículo 53.1 de dicho texto legal**.

h) **Consentimiento** firmado otorgado a la Dirección General de Empleo, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, para **consultar la vida laboral y las bases de cotización en las Bases de Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social**, a efectos de la tramitación y control de la ayuda solicitada.

i) **Copia del documento de identidad** de cada uno de los trabajadores.

II- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE AYUDA COMPLEMENTARIA AL SEGURO COLECTIVO DE RENTAS Y CONVENIO ESPECIAL (ART. 4.1)

a) **Pólizas:** (toda la documentación referida a las pólizas deberá ser original)

- **Condiciones Generales y Particulares** del seguro firmadas por el tomador de la Póliza y la Compañía de Seguros, en las que deberán incluirse las bases técnicas.
- **Coste a prima única realizado por la Compañía de Seguros**, en el que se incluirá el desglose individualizado por trabajador y concepto.
- **Boletines de adhesión de los trabajadores** firmados por la Compañía de Seguros y los asegurados, en los que deberán figurar las cantidades a recibir por los trabajadores separadas por conceptos.

b) **Autorización** firmada por cada trabajador para que el **ingreso** de la ayuda extraordinaria sea realizado directamente por la Secretaría General del Tesoro y Política financiera, del Ministerio de Economía y Competitividad, **en la póliza de seguro del Plan de Prejubilación**.

c) **Compromiso** firmado por cada trabajador de **notificar los posibles cambios** que se produzcan en su situación a la entidad aseguradora, para que ésta lo ponga en conocimiento de la Dirección General de Empleo, por causar derecho a una pensión de jubilación o de incapacidad permanente, inicio de actividades remuneradas y fallecimiento, a efectos de comprobar que la ayuda cumple los fines para los que se concedió y de que la parte de la misma que no se aplique a dichos fines sea reintegrada al Tesoro Público.

III- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE AYUDA COMPLEMENTARIA A TANTO ALZADO Y/O PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO ESPECIAL CON LA SEGURIDAD SOCIAL, EN CASO DE HABERSE DECRETADO LA INSOLVENCIA DE LA EMPRESA (ART. 4.2)

- a) **Declaración responsable de no haber percibido indemnización por despido** a cargo de la empresa.
- b) En el caso de que la ayuda extraordinaria solicitada se ajuste a la modalidad prevista en el artículo 4.2.b), **compromiso** firmado por cada trabajador de **notificar los posibles cambios** que se produzcan en su situación a la Dirección General de Empleo, por causar derecho a una pensión de jubilación o de incapacidad permanente, inicio de actividades remuneradas y fallecimiento, a efectos de comprobar que la ayuda cumple los fines para los que se concedió y de que la parte de la misma que no se aplique a dichos fines sea reintegrada al Tesoro Público.
- c) **Alta de Datos Bancarios** de Hacienda.

IV- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE AYUDA EQUIVALENTE A LA REPOSICIÓN DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO (ART. 4.3)

- a) **Certificación del Servicio Público de Empleo Estatal** acreditativa de la situación, cobertura y derecho de los trabajadores respecto de las prestaciones por desempleo, que deberá incluir, además del número de días de suspensión de empleo o reducción de jornada, los expedientes de regulación por los que los trabajadores se han visto afectados y la base reguladora correspondiente a los periodos objeto de la reposición.
- b) **Declaración** firmada de no tener derecho a la **reposición de las prestaciones por desempleo** en virtud de cualquier otra norma legal.
- c) **Copia del expediente o expedientes de suspensión de empleo o reducción de jornada** por los que se vieron afectados los trabajadores con anterioridad a la fecha de extinción de sus contratos de trabajo, incluyendo los **Anexos** donde se relacionen los trabajadores afectados, salvo que se hubieran presentado ante la Dirección General de Empleo del MEYSS.
- d) **Copia de la carta de despido** en el caso de que el trabajador haya visto extinguido su contrato de trabajo al amparo del artículo 52.c) del Estatuto de los Trabajadores.
- e) **Alta de Datos Bancarios** de Hacienda.