

M.1.A. Model de sol·licitud d'inscripció o renovació. Tramitació no electrònica.

Sol·licitud de: <input type="checkbox"/> Inscripció <input type="checkbox"/> Renovació	REGISTRE D'EMPRESSES ACREDITADES SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓ (Llei 32/2006, de 18 d'octubre)	Comunitat Autònoma de
(Registre d'Entrada)		
SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ/RENOVACIÓ		
DADES DE L'EMPRESA SOL·LICITANT		
Nom o raó social		Nombre Inscripció REA
Domicili		
Localitat	Codi Postal	Província País
Nombre Identificador	Codi de Cotització Principal	CNAE
Correu electrònic		
<p>D./ D^a., con N^o Identificador..... i domicili a efectes de notificació en, de la localitat de, província de, país, assenyalant com mitjà preferent a efectes de notificació (marqueu o empleneu el que pertoqui)</p> <p><input type="checkbox"/> Servei postal al domicili indicat <input type="checkbox"/> Fax (prefixe i num) <input type="checkbox"/> Altres (indiqueu)</p> <p>i actuant en nom i representació de l'empresa, les dades de la qual consten més amunt (Vegeu instruccions de emplenament num.1), compareix davant del Registre d'Empreses Acreditades del sector de la construcció amunt indicat i DECLARA:</p> <p>1^o. Que l'empresa les dades de la qual figuren més amunt, no hi està inscrita en altre Registre d'Empreses Acreditades i té la intenció de realitzar activitats incloses en el àmbit d'aplicació de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció, i intervenir en el procés de subcontractació en obres de construcció situades en el territori.</p> <p>2^o. Que aquesta empresa compleix amb tots els requisits establerts als apartats 1 i 2.a) del article 4 de la citada Llei 32/2006 i, per tant, poseix una organització productiva pròpia, compta amb els mitjans materials i personals necessaris, que es compromet a utilitzar en les obres, l'execució de les quals contracte, assumint els riscos, obligacions i responsabilitats corresponents i exercint directament les seues facultats d'organització i direcció dels treballs en les obres; que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, i d'una organització preventiva adequada a la legislació vigent; i que es compromet a mantindre aquestos requeriments durant l'exercici de l'activitat.</p> <p>3^o. Que, a aquestos efectes, son certes les dades consignades en les quatre fulles de que consta aquesta sol·licitud i autèntics els documents acreditatius que s'adjunten a la mateixa, per lo qual,</p> <p>SOL·LICITA a la autoritat laboral que tinga per presentada aquesta sol·licitud, amb els documents que s'acompanyen, i resolga otorgar LA INSCRIPCIÓ/LA RENOVACIÓ (ratlleu el que no pertoqui) d'aquesta empresa en el Registre d'Empreses Acreditades per actuar en el sector de la construcció.</p> <p style="text-align: center;">En..... a..... de..... de.....</p> <p style="text-align: center;">Firmat.:</p>		

CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'EMPRESA SOL·LICITANT

- Descripció detallada de l'activitat a realitzar en obres de construcció:

- Descripció de l'organització productiva que posseïx (Veure Instruccions d'emplenament num.2):

- Relació de medis materials que disposa per això (locals, instal·lacions, equips de treball, etc.):

- Descripció dels mitjans personals dels que disposa (plantilla actual, nombre per ocupacions i nivells de qualificació professional):

CARACTERÍSTIQUES PREVENTIVES DE L'EMPRESA SOL-LICITANT

ORGANITZACIÓ DE L'EMPRESA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ

(Veure instruccions d'emplenament num.3)

Recursos propis	<input type="checkbox"/> Servei de prevenció propi <input type="checkbox"/> Servei de prevenció mancomunat <input type="checkbox"/> Treballador/es designat/s <input type="checkbox"/> Assumpció personal per l'empresari
Recursos aliens	<input type="checkbox"/> Servei/s de prevenció alien/s

FORMACIÓ PREVENTIVA DELS SEUS RECURSOS HUMANS

Especifiquen els nivells de formació en prevenció de riscos laborals dels seus recursos humans (Vegeu instruccions d'emplenament num.4):

- Directius (indicant per grups d'ocupació habitual el seu nivell formatiu):

- Operaris d'obra (indicant per grups d'ocupació habitual el seu nivell formatiu):

INSTRUCCIONS D' EMPLENAMENT DE LA SOL-LICITUD

S'haurà d'aportar la següent documentació, segons pertoque:

- (1) Quan s'actue mitjançant representació: escriptura de poder notarial que habilite al firmant per la presentació d'aquesta declaració o acreditació de la voluntat del declarant per qualsevol mitjà admès en dret. En el cas d'empreses no establides a Espanya serà vàlida la remisió de còpia.
- (2) L'empresa ha de ratificar que els mitjans materials i humans que es detallen als apartats corresponents estan adequadament organitzats i estructurats, sent suficients per a l'execució dels encàrrecs compromesos.
- (3) S'haurà d'aportar la documentació acreditativa de l'organització preventiva de l'empresa: acta de designació subscripta per l'empresa i per el/els treballador/s designat/s; acta de constitució del servei de prevenció propi; acta de constitució del servei de prevenció mancomunat i de adhesió al mateix de l'empresa; concert o concerts formalitzats amb entitats especialitzades acreditades a tal efecte.
- (4) S'haurà d'adjuntar els certificats corresponents acreditatius de la formació.

RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN A LA SOL-LICITUD

- Escriptura de poder notarial o altre mitjà d'acreditació de la representació.
- Certificats acreditatius de la formació preventiva dels treballadors/directius.
- Acta/es de designació del/s treballador/s designat/s.
- Acta de constitució del servei de prevenció propi.
- Acta de constitució del servei de prevenció mancomunat.
- Acta d'Adhesió de l'empresa al servei de prevenció mancomunat.
- Concert o concerts formalitzats amb entitats especialitzades acreditades com a serveis de prevenció aliens.
-
-

Data i firma de l'empresari

Si és el cas, firma del representant

El termini màxim per a practicar la inscripció o per a resoldre la denegació es de quinze dies, comptats a partir de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per la seva tramitació, notificant-se en els deu dies següents. Transcorreguts aquest termini sense que haja recaigut resolució denegatòria, podrà sol·licitar-se certificació relativa a la inscripció de l'empresa en el Registre.

PROTECCIÓ DE DADES.- De conformitat amb el que s'estableix en el REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) , se l'INFORMA que les dades personals recollides passaran a formar part del tractament. Té dret a sol·licitar a la Unitat Responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament.

(Espai reservat per l'Administració)